

নং: ৪৬.১০.০০০০.০৪৫.৯৯.৭১৭.১৭ - ২৬২

তারিখ: ৩১ আষাঢ় ১৪২৮  
২৫ জুলাই ২০২১

অফিস আদেশ

ঈদ-উল-আযহা ২০২১ উপলক্ষে ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের আওতাধীন প্রতিটি ওয়ার্ডে নির্দিষ্ট স্থানে কোরবানির পশু জবাই, কোরবানির পশুর হাট ও বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজে জনসাধারণকে তথ্য দিয়ে সহায়তা করার লক্ষ্যে প্রধান কার্যালয়, গুলশান-এ অস্থায়ী কেন্দ্রীয় কন্ট্রোল রুম স্থাপন করা হলো এবং নির্ধারিত তারিখ ও সময়সূচী অনুযায়ী নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো:

ক্রম	কর্মচারীর নাম, পদবী ও বিভাগ	দায়িত্ব পালনের তারিখ	সময়	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ বেলায়েত হোসেন উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক (অঃ দাঃ) প্রকৌশল বিভাগ, অঞ্চল-৫ মোবাইল- ০১৭১৮১৭৪৬৭৩	ঈদের দিন	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গ্রুপ-ক
২	হাফেজ মোঃ আব্দুর রহমান মোজা, ডেটেরিনারি শাখা, অঞ্চল-২ মোবাইলঃ ০১৬৮০০৫১৩০৬			
৩	জনাব মোঃ মাহফুজুর রায়হান ক্রিনার, বিদ্যুৎ শাখা, অঞ্চল-০২ মোবাইল: ০১৭১৬১৬৭৬৫৭			
৪	জনাব শেখ মোফাজ্জল হোসেন জন্ম-মৃত্যু রেজিস্ট্রেশন সহকারী স্বাস্থ্য বিভাগ, অঞ্চল-৪ মোবাইলঃ ০১৭১৬৯৮৫২৫১	ঈদের দিন	রাত ৮.০০ ঘটিকা হতে ভোর ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গ্রুপ-খ
৫	জনাব এখলাস উদ্দিন মোজা মোজা, স্বাস্থ্য বিভাগ, অঞ্চল-২ মোবাইল- ০১৯২০৯১৭৬৫২			
৬	জনাব মোঃ হাফেজ অফিস সহায়ক, বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, অঞ্চল-২ মোবাইলঃ ০১৭২৮৪৯২৫২২			
৭	জনাব মোঃ আব্দুল করিম টিকাদানকারী, স্বাস্থ্য বিভাগ, অঞ্চল-৩ মোবাইলঃ ০১৭৭৮৫৭৫৪৪৪	ঈদের পরের দিন	ভোর ৪.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গ্রুপ-গ
৮	জনাব মোঃ মোস্তার হোসেন ভেকসিনেটর, স্বাস্থ্য বিভাগ, অঞ্চল-১ মোবাইলঃ ০১৮১২২১১৯৬০			
৯	জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম শ্রমিক/কর্মী, রাজস্ব বিভাগ, অঞ্চল-৩ মোবাইল- ০১৬২০২২৬৭৭২			
১০	জনাব মীর আক্বাস আলী হিসাব সহকারী, হিসাব শাখা, অঞ্চল-৫ মোবাইলঃ ০১৭১২০৩৩৫২৬	ঈদের পরের দিন	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গ্রুপ-ঘ

১১	জনাব মো: আবু সায়েম উচ্ছেদ শ্রমিক, সম্পত্তি বিভাগ মোবাইল ০১৭২৫৭৩১০৬৪			
১২	জনাব কামরুল ইসলাম পাম্প অপারেটর, প্রকৌশল বিভাগ, বিদ্যুৎ সার্কেল মোবাইল: ০১৭১৮ ৬১০০২৬			
১৩	জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক নিম্নমান সহকারী কাম মুদ্রাস্ফরিক তত্ত্বাবধায় প্রকৌশল দপ্তর (সিভিল সার্কেল) মোবাইল ০১৭১৫৫১৩৮৬১	ঈদের পরের দিন	রাত ০৮.০০ ঘটিকা হতে ভোর ০৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গুপ-৬
১৪	জনাব মো: রাকিব শ্রমিক/কর্মী, ওয়ার্ড-৫১, অঞ্চল-৬ মোবাইল ০১৯১৩২৯৯০২৪			
১৫	জনাব মো: সোহেল রানা উচ্ছেদ শ্রমিক, সম্পত্তি বিভাগ মোবাইল ০১৬৪২৯৬৭৫৯৬			
১৬	জনাব সিদ্দিকুর রহমান, ব্যক্তিগত সহকারী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর মোবাইল: ০১৭১০৯০৮৪৫৪	ঈদের ২য় দিন	ভোর ৪.০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গুপ-৮
১৭	জনাব সুজিত কুমার দাস অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্ফরিক অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর মোবাইল: ০১৭১১০০৩১৭২			
১৮	জনাব মো: আসাদুজ্জামান বেঞ্চ সহকারী, নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট এর দপ্তর মোবাইল: ০১৯১৫৬০০৫৯০			
১৯	জনাব মোঃ কুতুব উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাস্ফরিক বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, অঞ্চল-৫ মোবাইলঃ ০১৭১২৫৪০২৮৮	ঈদের ২য় দিন	দুপুর ১২.০০ ঘটিকা হতে রাত ৮.০০ ঘটিকা পর্যন্ত	গুপ-৯
২০	জনাব মোঃ সোলায়মান কবীর কার্যসহকারী, অঞ্চল-১ (উত্তরা) মোবাইল: ০১৭৪২-৭০০০৭৭			
২১	জনাব মোঃ আবদুল্লাহ শ্রমিক/কর্মী, বিদ্যুৎ শাখা, অঞ্চল-৩ মোবাইল: ০১৯১৬৫৭৫৩১৯			

২। পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ২০২১ উপলক্ষ্যে স্থাপিত কন্ট্রোল রুমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীদের তদারকি করার জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে 'তদারকি টিম' গঠন করা হলো:

ক্রম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর
১	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান ভূইয়া উপপ্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭১১ ৫৭৭৪৭৪
২	জনাব মোঃ আরাফাত হোসেন সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কেন্দ্র বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৭২৩ ৯৯৯৭৭১

(স্বাক্ষর)

৩	জনাব এস এম শিবলী মাহমুদ সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, কমিউনিটি বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৫২১ ২৫৭৪৭০
৪	জনাব হাসিনা তাসমিন মৌটুসী সহকারী প্রধান বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কর্মকর্তা, প্ল্যানিং বর্জ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০১৬৮৬ ১২৭৬৮৫

**তদারকি টিমের কার্যপরিধি:**

গঠিত তদারকি টিম কন্ট্রোলরুমে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীদের সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনসহ সার্বিক বিষয় তদারকি করবে।

৩। প্রধান কার্যালয়, প্লট ২৩-২৬, রোড-৪৬ এ অস্থায়ী কেন্দ্রীয় কন্ট্রোলরুম পরিচালিত হবে। কন্ট্রোলরুমের যোগাযোগের ফোন নম্বর: ০২-৫৮৮১৪২২০/ ০৯৬০-২২২২ ৩৩৩/ ০৯৬০-২২২২ ৩৩৪।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
 ২৪/০৭/২০২২  
 মোহাম্মদ মাসুদ আলম ছিদ্দিক  
 সচিব

ফোন-৮৮৩৪৯৩০

secretary@dncc.gov.bd

বিতরণ: (পদমর্যাদার ক্রমানুসারে নয়)

১. সম্মানিত কাউন্সিলর, সাধারণ ওয়ার্ড নং.../সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং....., ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
২. বিভাগীয় প্রধান (সকল)..... ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৩. মহাব্যবস্থাপক, পরিবহন বিভাগ, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে কন্ট্রোলরুমে দায়িত্ব পালনের জন্য পরিবহন সুবিধা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা (সকল), ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৫. মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর একান্ত সচিব, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য তাঁর স্টাফ অফিসার, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।
৭. সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। আদেশটি ডিএনসিসি'র ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী, জনাব.....।
৯. ওয়ারলেস অপারেটর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
১০. অফিস কপি।