

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

প্লট নং ২৩-২৬, রোড নং ৪৬ ও ৯০, গুলশান-২, ঢাকা

উন্নয়নের গণতন্ত্র
শেখ হাসিনার মূলমন্ত্র

স্মারক নং- ৪৬,২০৭,০২৬,২৬,০০,১১৬৮,১৭-৫২২

তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশনের মেয়র মহোদয়ের দপ্তরের কর্ম পরিধি বৃদ্ধি হওয়ায়, অতিথিদের আগমন ও কনফারেন্স রুমের আপ্যায়নসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য খরচের জন্য মেয়র মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী জনাব আবুল হোসেন দেওয়ান এর অনুকূলে পুনঃভরণ শর্তে ইমপ্রেস্ট বাবদ পূর্বে বরাদ্দকৃত ২৫,০০০/- (পঁচিশ হাজার) টাকা থেকে বৃদ্ধি করে ৭৫,০০০/- (পঁচাত্তর হাজার) টাকার অনুমোদন প্রদান করা হলো।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা উল্লিখিত ইমপ্রেস্ট মানি পরিশোধের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৩। আর্থিক বিধি-বিধান অনুসারে ইমপ্রেস্ট মানি ব্যয়ের পর ব্যয়িত ভাউচার/ক্যাশ মেমোর মাধ্যমে প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন শেষে প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা সমন্বয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত
(দুলাল কৃষ্ণ সাহা)
সচিব (যুগ্ম-সচিব)
ফোন-৮৮৩৪৯৩০
ফ্যাক্স-৮৮৩৪৯৮৩

স্মারক নং- ৪৬,২০৭,০২৬,২৬,০০,১১৬৮,১৭-৫২২

তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা।

০২। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, ডিএনসিসি (ওয়েব সাইটে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

০৩। প্রধান অডিট কর্মকর্তা।

০৪। মেয়র মহোদয়ের একান্ত সচিব, ডিএনসিসি (মেয়র মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


০৫। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের স্টাফ অফিসার, ডিএনসিসি (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৬। সহকারী সচিব, সাধারণ প্রশাসন শাখা, ডিএনসিসি।

০৭। জনাব আবুল হোসেন দেওয়ান, ব্যক্তিগত সহকারী, মেয়র মহোদয়ের দপ্তর।

০৮। সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, ডিএনসিসি (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৯। অফিস কপি।


তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৭ খ্রিঃ
মোঃ রাকিবুল হাসান (মিরাজ)
সহকারী সচিব
সাধারণ প্রশাসন শাখা
ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন।