



ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন

টাউসিক/রা/ফরম - ০৮

পৌরকর মওকুফের (বাড়ি/ফ্ল্যাট খালি থাকা জনিত) আবেদন ফরম

(ফরমের সবগুলো ঘর অবশ্যই পূরণ করতে হবে। কোন ঘর প্রযোজ্য না হলে “প্রযোজ্য নয়” অথবা “n/a” লিখতে হবে/ অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

- ১। ই-হোল্ডিং নং
- ২। ক) ওয়ার্ড নং: খ) সেক্টর/সেকশন নং: গ) এলাকা:.....
ঘ) ব্লক নং.....ঙ) রোড নং:..... চ) হোল্ডিং/বাড়ি নং ছ) ফ্ল্যাট নং.....
- ৩। ক) আবেদনকারীর নামঃ : খ) হোল্ডিং মালিকের সাথে সম্পর্ক.....
- ৪। হোল্ডিং মালিকের নাম:
- ৫। পিতা/ স্বামীর নাম.....
- ৬। মাতার নাম:
- ৭। ক) ই মেইল ঠিকানা..... খ) মোবাইল নং.....
- ৮। হোল্ডিং এর সংক্ষিপ্ত বিবরণ (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন) :টি কাঁচা ঘর/.....টি সেমিপাকা টিনশেড/তলা ভবন/
.....তলার.....টি ফ্ল্যাট/ অন্যান্য.....
- ৯। খালি থাকা অংশের বিবরণ (বর্গফুট সহ):
- ১০। যে তারিখ থেকে খালি আছেঃ.....
- ১১। খালি থাকার কারণঃ.....
- ১২। সর্বশেষ পৌরকরের যে কিস্তি/মাস পর্যন্ত পরিশোধ করেছেনঃ কিস্তি/মাস..... অর্থ বছর.....
(আবেদনের তারিখ পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদের অনুলিপি অবশ্যই জমা দিতে হবে)

উপর্যুক্ত তথ্য এবং নথিপত্র অনুযায়ী আমার/আমাদের বিধি মোতাবেক পৌরকর মওকুফের (খালি থাকা জনিত) আবেদন পেশ করলাম।
স্থাপনা/বাড়ি/দোকান/ফ্ল্যাটটি পুনরায় ভাড়া/ব্যবহৃত হওয়ার সাথে সাথে লিখিতভাবে অবশ্যই জানাবো। উপরে বর্ণিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান
ও বিশ্বাস মতে সঠিক ও নির্ভুল; যদি অসত্য প্রমাণিত হয় তবে যেকোন আইনগত ব্যবস্থা মেনে নিতে বাধ্য থাকব।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখঃ

দাখিলকৃত কাগজপত্র (টিক চিহ্ন দিন এবং সংযুক্ত করুন):

- ১। আবেদনের তারিখ পর্যন্ত পৌরকর পরিশোধের রশিদের অনুলিপি
- ২। অন্যান্য: